

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional ALSUD

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua Professor Bento de Jesus Caraça, 18

7750-295 Mértola

286 612 633

geral.mertola@alsud.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Isabel Campos Seabra

Diretora Geral

963 963 333

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)



PLANO DE AÇÃO

janeiro, 2020

Assinaturas

Diretora: *Isabel Loureiro*

Diretora Pedagógica: *Teusa Isabel Afonso*

Parecer favorável do Conselho Consultivo: 02/12/2020

ENQUADRAMENTO

O Plano de Ação (PA) a que corresponde o presente documento resulta:

- 1) da reflexão aprofundada sobre o histórico da escola e a sua situação atual, explanadas no Projeto Educativo de Escola/Documento de Base;
- 2) da clarificação dos objetivos estratégicos e operacionais definidos para a Escola Profissional;
- 3) a análise objetiva dos resultados obtidos, nomeadamente nos indicadores EQAVET;
- 4) a análise de contexto e a experiência acumulada na construção diária de uma escola pequena, do interior alentejano, mas com desafios à escala local e global.

O grande objetivo deste documento é, complementarmente ao plano anual de atividades de 2019/2020 (PAA), elencar atividades, designando responsáveis, envolvidos, datas de execução, periodicidade, resultados e formas de divulgação interna e externa à escola.

Com a operacionalização deste plano espera-se promover a melhoria contínua das práticas de gestão da Escola Profissional ALSUD, sendo um elo do ciclo de qualidade EQAVET.

O PA está organizado por objetivos estratégicos (6) e apresenta o conjunto de atividades que permite responder a cada um ou mais objetivos operacionais. Esta correspondência (entre objetivos estratégicos, operacionais e atividades) permite garantir a existência de um plano que responda de forma concertada e articulada aos problemas identificados, para que possamos melhorar continuamente a eficiência e eficácia das práticas educativas no quadro da Missão, Visão, Valores e Cultura da nossa Escola.

ENQUADRAMENTO

O Plano de Ação (PA) a que corresponde o presente documento resulta:

- 1) da reflexão aprofundada sobre o histórico da escola e a sua situação atual, explanadas no Projeto Educativo de Escola/Documento de Base;
- 2) da clarificação dos objetivos estratégicos e operacionais definidos para a Escola Profissional;
- 3) a análise objetiva dos resultados obtidos, nomeadamente nos indicadores EQAVET;
- 4) a análise de contexto e a experiência acumulada na construção diária de uma escola pequena, do interior alentejano, mas com desafios à escala local e global.

O grande objetivo deste documento é, complementarmente ao plano anual de atividades de 2019/2020 (PAA), elencar atividades, designando responsáveis, envolvidos, datas de execução, periodicidade, resultados e formas de divulgação interna e externa à escola.

Com a operacionalização deste plano espera-se promover a melhoria contínua das práticas de gestão da Escola Profissional ALSUD, sendo um elo do ciclo de qualidade EQAVET.

O PA está organizado por objetivos estratégicos (6) e apresenta o conjunto de atividades que permite responder a cada um ou mais objetivos operacionais. Esta correspondência (entre objetivos estratégicos, operacionais e atividades) permite garantir a existência de um plano que responda de forma concertada e articulada aos problemas identificados, para que possamos melhorar continuamente a eficiência e eficácia das práticas educativas no quadro da Missão, Visão, Valores e Cultura da nossa Escola.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: PROMOVER O SUCESSO ESCOLAR

Objetivos Operacionais:

1.1. e 1.2. Melhorar/otimizar o planeamento anual/modular e intermodular das atividades letivas envolvendo toda a comunidade escolar

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Reunião (ões) entre a comunidade escolar e stakeholders relevantes para a planificação do ano letivo	Direção e Direção Pedagógica	Professores, alunos, funcionários, principais parceiros externos	2 semanas antes do início do ano letivo Ao longo do 1º período	1 período letivo	Anual	Identificar as linhas orientadoras/ estratégias da ação educativa	Ata(s) da(s) reunião(ões)
Elaboração e entrega das planificações anuais	Direção Pedagógica	Todos os professores	1 semana antes do início da disciplina	n.a.	Anual	100% das planificações entregues até final do ano letivo	As planificações serão parte integrante do dossier técnico-pedagógico de disciplina O conjunto fará parte do Projeto Curricular de Turma (PCC)

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Elaboração e entrega das planificações modulares/ intermodulares	Orientador Educativo de Turma	Todos os professores	2 semanas antes do início do módulo/UFCD	n.a.	Ao longo do ano letivo	90% das planificações entregues até 1 semana antes do início do módulo/UFCD	As planificações serão parte integrante do dossier técnico-pedagógico de disciplina/módulo

Objetivo Operacional:

1.3. Divulgar e tornar acessíveis e transparentes os documentos estruturais de organização pedagógica melhorando a comunicação interna

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Disponibilizar os documentos estruturais: PROJETO EDUCATIVO DE ESCOLA e REGULAMENTO INTERNO DA ESCOLA	Direção e Direção Pedagógica	Stakeholders externos e internos	Início do ano letivo	4 semanas após o início do ano letivo	Anual	Clarificação dos conteúdos dos documentos Maior e melhor articulação/coordenação das atividades	Site Local visível e acessível para consulta pública
Disponibilizar os documentos estruturais: PLANO ANUAL DE ATIVIDADES/PA e PROJETO CURRICULAR DE CURSO e PROJETO CURRICULAR DE TURMA	Direção Pedagógica, Coordenadores de Curso e Orientadores Educativos de Turma	Professores, alunos, pais e encarregados de educação, stakeholders externos	Início do ano letivo	Final do primeiro período	Trimestral	Maior e melhor articulação/coordenação das atividades	Site (PAA/PA) Sala de Professores / Dossiers Comunicação Interna: professores, alunos e pais/encarregados de educação
Disponibilizar os documentos estruturais: RELATÓRIO DE ATIVIDADES ANUAL	Direção Pedagógica	Diretora Pedagógica, professores internos	Final do ano letivo - junho / Início do novo ano letivo - setembro	Final de setembro	Anual	Maior e melhor articulação/coordenação das atividades	Comunicação Interna: professores, alunos e pais/encarregados de educação (ões) de preparação do ano letivo seguinte

Objetivos Operacional

1.4. Assegurar a diversidade de instrumentos/formas de avaliação

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Formação contínua de professores: "metodologias de avaliação e impacto na aprendizagem"	Direção Pedagógica	Comunidade escolar	Setembro	Setembro	Anual	Maior sensibilidade para a importância de avaliar inteligências múltiplas	Relatório da ação de formação Divulgação dos indicadores de sucesso educativo
Planificar incluindo, pelo menos, 3 instrumentos/formas distintas de avaliação das aprendizagens	Professores	Professores, alunos	2 semanas antes do início de cada módulo/ UFCD		Ao longo do ano	Aumentar o nº de instrumentos/formas de avaliação/módulo	Planificações modulares Grelhas de avaliação modular

Objetivos Operacionais:

- 1.5. Diminuir o número de módulos em atraso
- 1.6. Melhorar os níveis de assiduidade
- 1.7. Melhorar a média das classificações
- 1.8. Subir a taxa de conclusão
- 1.9. Detetar precocemente fatores de risco, abandono, insucesso

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Divulgação das disposições do regulamento interno que dizem respeito às regras da avaliação modular e recuperação de aprendizagens e do regime de faltas	OET	OET, professores, alunos, pais e encarregados de educação	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Anual	Garantir que as regras estabelecidas são conhecidas por todos Detetar precocemente fatores de risco de abandono ou de insucesso	Afixar nas salas de aulas; Comunicação Interna
Dinamização de atividades de promoção do sucesso escolar: acompanhamento psicossocial, transição para o mercado de trabalho e/ou prosseguimento de estudos	Psicóloga	OET, Professores, Pais e encarregados de educação	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Trimestral	Aumentar o bem-estar pessoal e social Detetar precocemente fatores de risco de abandono ou de insucesso	Conselho de Turma (CT) Atas do CT
Organização de momentos de recuperação de aprendizagens/assiduidade/	OET	OET, Professores, Alunos e pais	Início do ano letivo	Final do ano letivo	Trimestral	Manter as taxas de realização dos módulos em cada período/turma entre 80% e	Pautas de avaliação trimestral; Ficha de informação periódica

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
pontualidade						100% Manter as taxas de assiduidade entre 80 e 100%	individual; Atas do CT
Compilação dos dados relativos a: <ul style="list-style-type: none"> . módulos em atraso; . assiduidade; . pontualidade; . classificações; 	OET	Professores, alunos e pais	Início de cada trimestre	Final de cada trimestre	Trimestral	Evolução positiva em cada um dos parâmetros (módulos em atraso, faltas injustificadas, pontualidade). Meta: 90% de assiduidade por módulo/UFCD e 95% na FCT Evolução positiva da média das classificações da turma	Ata das reuniões CT Relatório Anual de Atividades
Compilação dos dados relativos à taxa de conclusão	Responsável pelo observatório de emprego	OET, alunos	junho	outubro	Até 31 de dezembro do último ano do ciclo de formação – 2018 (turma P151) Até 31 de dezembro – 2019 (turma P151)	75- 100% de taxa de conclusão	Site Placard divulgação interno

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Promover oportunidades de crescimento pessoal e profissional assegurando a satisfação da comunidade escolar

Objetivos Operacionais:

2.1. e 2.4. Conceber, desenvolver e avaliar um projeto de CIDADANIA SOCIAL que trabalhe a dimensão local, nacional, europeia ou internacional com a participação de *stakeholders* internos e externos

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Conceção do desenho do projeto: Estratégia de Escola de Educação para a Cidadania: 100 anos de História	Direção Pedagógica	Professores da componente sociocultural (Português, Inglês e Área de Integração)	Setembro	Dezembro	Trimestral	Contributos para a identificação de acontecimentos marcantes de nível global, nacional e local; Impulso positivo na motivação e nos resultados da avaliação modular	Na forma de exposição – barra cronológica Atas das reuniões de trabalho Ata das reuniões de CT e CP
Desenvolvimento do projeto de Cidadania Social	Direção Pedagógica Psicóloga do programa “promoção do sucesso escolar” Professor da Área de Integração	Todos os professores, Alunos, Pais Elementos da Universidade Sénior de Mértola	Janeiro	junho	Anual	Aprofundamento dos temas /acontecimentos selecionados na forma de atividades motivacionais Montagem e apresentação de um espetáculo de apresentação da “história dos acontecimentos selecionados” Impulso positivo na motivação e nos resultados da avaliação	Notícias nas redes sociais Apresentação do espetáculo Atas das reuniões de trabalho Atas reuniões CT e CP

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Avaliação do projeto	Direção Pedagógica	Todos os professores, Alunos, Pais Elementos da Universidade Sénior de Mértola	Junho	julho		modular Avaliação positiva nos módulos envolvidos no projeto Grau de satisfação positivo dos envolvidos nos resultados da avaliação interna	Redes sociais Relatório anual de atividades Ata das reuniões de trabalho Atas das reuniões CT e CP

Objetivos Operacionais:

2.2. e 2.4. Conceber, desenvolver e avaliar um projeto de CIDADANIA AMBIENTAL que trabalhe a dimensão local, nacional, europeia ou internacional com a participação de *stakeholders* internos e externo

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Conceção do desenho do projeto: Eco Escolas 2019/2020	Direção Pedagógica Prof. Ana Neves	Todos os professores, alunos, pais e comunidade escolar e local	Set	Junho	Trimestral	Transversalidade das questões ambientais em todo o currículo Avaliação positiva no critério de avaliação correspondente ao trabalho ambiental	Redes sociais Planificações modulares / resultados da avaliação Atas de reuniões de trabalho Atas das reuniões CT e CP
Desenvolvimento do projeto Eco Escolas	Direção Pedagógica Prof. Ana Neves	Todos os professores, alunos, pais e comunidade escolar e local	set	Junho	Trimestral	Transversalidade das questões ambientais em todo o currículo Avaliação positiva no critério de avaliação correspondente ao trabalho ambiental	Redes sociais Planificações modulares / resultados da avaliação Atas de reuniões de trabalho Atas das reuniões CT e CP
Avaliação do projeto Eco - Escolas	Direção Pedagógica	Todos os professores, alunos, pais e comunidade escolar e	Set	Junho	Trimestral	Transversalidade das questões ambientais em todo o currículo Avaliação positiva no critério de	Redes sociais Planificações modulares

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
	Prof. Ana Neves	local				avaliação correspondente ao trabalho ambiental	Atas de reuniões de trabalho Atas das reuniões CT e CP Relatório anual de atividades

Objetivos Operacionais:

2.3. e 2.4. Conceber, desenvolver e avaliar um projeto interdisciplinar ligado à área profissional/técnica do curso que trabalhe a dimensão local, nacional, europeia ou internacional com a participação ativa de *stakeholders* internos e externos

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
<p>Conceção do desenho do projeto:</p> <p>1) Mértola Inspira-te</p> <p>Organização de programas e projetos em desporto para jovens na área do desporto de natureza</p> <p>2) Ações e projetos da Escola de Caça, Pesca e Natureza</p>	<p>Direção Pedagógica</p> <p>Prof. Pedro Modesto / Inês Miguel</p> <p>João Grosso</p>	<p>Professores da componente técnica, alunos, pais e comunidade escolar e local</p>	Set	Junho	Trimestral	<p>Transversalidade das questões ambientais em todo o currículo</p> <p>Avaliação positiva no critério de avaliação correspondente ao trabalho de projeto técnico</p>	<p>Redes sociais</p> <p>Planificações modulares / resultados da avaliação</p> <p>Atas de reuniões de trabalho</p> <p>Atas das reuniões CT e CP</p>
<p>Desenvolvimento</p> <p>1) Mértola Inspira-te</p> <p>Organização de programas e projetos em desporto para jovens na área do desporto de natureza</p> <p>2) Ações e projetos da Escola de Caça, Pesca e Natureza</p>	<p>Direção Pedagógica</p> <p>Prof. Pedro Modesto / Inês Miguel</p> <p>João Grosso</p>	<p>Professores da componente técnica, alunos, pais e comunidade escolar e local</p>	Set	Junho	Trimestral	<p>Transversalidade das questões ambientais em todo o currículo</p> <p>Avaliação positiva no critério de avaliação correspondente ao trabalho de projeto técnico</p>	<p>Redes sociais</p> <p>Planificações modulares / resultados da avaliação</p> <p>Atas de reuniões de trabalho</p> <p>Atas das reuniões CT e CP</p>

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
<p>Avaliação</p> <p>1) Mértola Inspira-te</p> <p>Organização de programas e projetos em desporto para jovens na área do desporto de natureza</p> <p>2) Ações e projetos da Escola de Caça, Pesca e Natureza</p>	<p>Direção Pedagógica</p> <p>Prof. Pedro Modesto / Inês Miguel</p> <p>João Grosso</p>	<p>Professores da componente técnica, alunos, pais e comunidade escolar e local</p>	<p>Set</p>	<p>Junho</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Transversalidade das questões ambientais em todo o currículo</p> <p>Avaliação positiva no critério de avaliação correspondente ao trabalho de projeto técnico</p>	<p>Redes sociais</p> <p>Planificações modulares / resultados de avaliação</p> <p>Atas de reuniões de trabalho</p> <p>Atas das reuniões CT e CP</p> <p>Relatório anual de atividades</p>

Objetivos Operacionais:

2.5. e 2.6. Promover oportunidades de crescimento pessoal e profissional para alunos e staff (interno e externo) que correspondam às necessidades e expectativas

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Mobilidades para alunos / estágios no espaço europeu – programa Erasmus	Direção Pedagógica Coordenadores de curso e orientadores de FCT	Alunos, Pais, entidades parceiras e de acolhimento	setembro	setembro	anual	Melhoria das competências sociais, linguísticas e técnicas	Relatórios de estágio Relatórios Erasmus: grau de satisfação e evolução linguística Certificados de participação
Mobilidades para staff / jobshadowing no espaço europeu	Direção Pedagógica Equipa dinamizadora da Qualidade	Professores, entidades parceiras e de acolhimento	setembro	maio 2021	anual	Melhoria das competências sociais, linguísticas e técnicas	Relatório Erasmus de satisfação e de evolução linguística Certificados de participação
Aplicação de um inquérito para levantamento das necessidades formativas	Direção Pedagógica Equipa dinamizadora da	Professores, Funcionários	setembro	dezembro	Anual	Levantamento das principais necessidades de formação contínua	Resultados do inquérito afixados em local próprio e partilhados através de comunicação interna

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Ações de formação – plano de formação interno	Qualidade Direção Direção Pedagógica Equipa dinamizadora da Qualidade	Professores, Funcionários, Pais	setembro	julho	anual	Melhoria das competências sociais e técnicas	Relatório das ações Certificados de participação
Ações de formação externa	Direção Direção Pedagógica Equipa dinamizadora da Qualidade	Professores, funcionários, pais, entidades externas promotoras das ações	setembro	junho	anual	Melhoria das competências sociais e técnicas	Certificados de participação

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Aprofundar trabalho com e para a comunidade

Objetivos Operacionais:

3.1., 3.2. Assegurar ligações curriculares e extracurriculares com as restantes valências da Escola: USM - Universidade Sénior de Mértola e ECPN – Escola de Caça, Pesca e Natureza

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Projeto Educação para a Cidadania Social e Ambiental	Direção Pedagógica OET Coordenador de curso	USM	setembro	Junho	Anual	Garantir a existência de sinergias entre EPA e USM e MTM Aumentar a motivação e o sucesso escolar	Redes sociais Relatório Atas reuniões de trabalho Atas das reuniões de CT e CP Relatório anual de atividades
Ações de aprofundamento técnico (cinagética e desporto)	Direção Pedagógica OET Coordenador de curso	ECPN	setembro	junho	Anual	Garantir a existência de sinergias entre EPA e ECPN Aumentar a motivação e o sucesso escolar	Redes sociais Relatório Atas reuniões de trabalho Atas das reuniões de CT e CP Relatório anual de atividades

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Fomentar a empregabilidade e/ou prosseguimento de estudos

Objetivos Operacionais:

- 4.1. Fidelizar os alunos aos locais de FCT (nacionais ou internacionais)
- 4.2. Estabelecer pontes com o mercado de trabalho local, nacional, europeu e internacional
- 4.3. Aproximar os alunos e a escola das instituições de ensino superior

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Realizar ações de: 1) caracterização do perfil socioprofissional do aluno para adequação do local/entidade e plano de FCT 2) acompanhamento durante as FCT (mínimo duas)	Psicóloga/Projeto Promoção Sucesso Escolar Coordenador de curso / Orientador de FCT	Alunos, tutores, entidades de acolhimento FCT	setembro	junho	Anual	Melhor compatibilidade entre o perfil do aluno e da entidade de acolhimento Aumentar as probabilidades de inserção socioprofissional pós formação	Sumários de orientação e acompanhamento de FCT Documentação da FCT (relatório de avaliação por parte do tutor)
Reuniões para alargamento das parcerias estratégicas	Direção Direção Pedagógica	Coordenadores de curso, OET, coordenadores das valências (USM, ECPN)	setembro	junho	Anual	Maior quantidade e diversidade de parceiros estratégicos (protocolos de colaboração)	Promoção do momento de assinatura do protocolo Ações de trabalho em parceria decorrente do protocolo

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Visitas a instituições de ensino superior/ações de esclarecimento sobre a oferta na própria escola	Direção Pedagógica, Psicóloga, OET e Coordenadores de Curso	Alunos, professores, psicóloga	março	junho		Aproximação/desmistificação do ensino superior Consolidação do projeto de vida	Redes sociais

Objetivos Operacionais:

- 4.4. Subir a taxa de colocação no mercado de trabalho / prosseguimento de estudos (5.a. EQAVET)
- 4.5. Subir a taxa de empregabilidade na área de estudos do curso (6.a. EQAVET)
- 4.6. Subir o grau de satisfação dos empregadores (6.b. EQAVET)

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Levantamento e sistematização dos dados: taxa de colocação no mercado de trabalho/prosseguimento de estudos Ciclo de formação 2016/2019	Coordenador do observatório de emprego	Ex-alunos	Julho 2020		12 meses (julho 2020) – 36 meses (julho 2023)	Que a taxa de colocação se situe entre 60-70% (a 1 ano)	Relatório Anual de Atividades Observatório de Emprego Site Material promocional
Levantamento e sistematização dos dados: taxa de colocação no mercado de trabalho/prosseguimento de estudos Ciclo de formação 2015/2018	Coordenador do observatório de emprego	Ex-alunos	agosto 19 setembro 19		12 meses (agosto 2019) -36 meses (agosto 2022) após a conclusão do curso (turma P151)	Que a taxa de colocação se situe entre 60-70% (a 1 ano)	Relatório Anual de Atividades Observatório de Emprego Site Material promocional
Levantamento e sistematização dos dados: taxa de colocação no mercado de trabalho dentro da área de estudos do curso Ciclo de formação 2015/2018	Coordenador do observatório de emprego	Ex-alunos e empregadores				Que a taxa de colocação na área de estudos do curso se situe entre 40-60%	

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Levantamento e sistematização dos dados relativos à satisfação dos empregadores Ciclo de formação 2015/2018	Coordenador do observatório de emprego	Empregadores				Que o grau de satisfação (satisfeitos e muito satisfeitos) dos empregadores se situe entre 80-100%	
Levantamento e sistematização dos dados: taxa de colocação no mercado de trabalho dentro da área de estudos do curso Ciclo de formação 2014/2017	Coordenador do observatório de emprego	Ex-alunos e empregadores	março 2020 abril 2020		12 meses (agosto 2018) -36 meses (agosto 2020) após a conclusão do curso (turma P141 e P142)	Qua a taxa de colocação na área de estudos do curso se situe entre 40-60%	
Levantamento e sistematização dos dados relativos à satisfação dos empregadores Ciclo de formação 2014/2017	Coordenador do observatório de emprego	Empregadores				Que o grau de satisfação (satisfeitos e muito satisfeitos) dos empregadores se situe entre 80-100%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: Promover a imagem da escola

Objetivos Operacionais:

- 5.1. Dinamizar as redes sociais
- 5.2. Produção de notas de imprensa
- 5.3. Garantir a presença da escola em eventos promocionais de referência
- 5.4. Dinamizar o sítio institucional

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Inserção de informação (escrita, imagem) nas redes sociais	Direção Pedagógica	Comunidade escolar e local, empresa especializada	set	julho	Semanal	Alargar o alcance da rede Facebook e Instagram	Redes sociais
Produção de notas de imprensa e articulação com parceiros (que reproduzem o conteúdo a divulgar)	Direção	Alunos	set	julho	Mensal	Sistematizar o envio de informação para órgãos de comunicação social locais e regionais	Rádios e Jornais
Participação em eventos de referência	Direção e Direção Pedagógica	Alunos e professores	set	julho	Anual	Promover a imagem da escola em feiras e festivais em, pelo menos, três por ano.	Feiras e Festivais
Atualizar o site institucional	Direção	Direção Pedagógica, Professores, empresa especializada	set	julho	Bimensal	Otimizar o site enquanto sítio institucional para consulta dos documentos estruturais e orientadores; Manter atualizada a informação de carácter permanente relativa	O Site Indicação no rodapé nos mails e na documentação interna e externa

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Atualização dos materiais promocionais da oferta formativa	Direção e Direção Pedagógica	Empresa especializada	maio	junho	mensal	Adaptar a imagem aos públicos a que se destina; Aumentar o alcance geográfico da informação	Site Redes Sociais Instituições

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6: FOMENTAR UMA ORGANIZAÇÃO ESCOLAR DE QUALIDADE

Objetivos Operacionais:

- 6.1. Calendarizar as atividades e atribuir responsáveis
- 6.2. Reforçar o envolvimento dos *stakeholders* internos e externos
- 6.3. Garantir a monitorização dos indicadores e análise dos indicadores
- 6.4. Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessários à implementação
- 6.5. Obter o selo de qualidade EQAVET

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Definição da Equipa EQAVET	Direção	Direção Direção Pedagógica	setembro 19	outubro 19	n.a.	Constituição da equipa EQAVET	
Descrição de funções e mapa de competências	Direção	Direção, Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	outubro 19	novembro 19	n.a.	Definição, de forma clara, das responsabilidades/tarefas associadas a cada função, devidamente refletidas no Manual de Funções	
Definição dos <i>stakeholders</i> , suas responsabilidades e envolvimento	Direção	Direção, Coordenadores de curso; Equipa EQAVET	novembro 19	dezembro 19	n.a.	Estabelecer a participação dos <i>stakeholders</i> nas várias etapas do sistema de qualidade	
Recolha de avaliações dos <i>stakeholders</i> quer através de reuniões periódicas	Direção	Direção; Equipa	setembro 19	abril 20	n.a.	Conhecer a avaliação que os <i>stakeholders</i> fazem dos	

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
quer através de reuniões do órgão consultivo		EQAVET				resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas e as propostas de melhoria e/ou definição de novas metas.	
Realizar inquéritos aos alunos e empresas/instituições (com base nos indicadores estabelecidos)	Direção Direção Pedagógica	Direção; Direção Pedagógica; OET; Equipa EQAVET; alunos, ex-alunos; empregadores	Entre setembro 2020 e agosto 2020		Ao longo do ano letivo	Resposta aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições	Divulgação interna e no site
Avaliar os resultados de monitorização dos indicadores e autoavaliação da escola (Balanço Anual)	Direção Direção Pedagógica	Direção; Direção Pedagógica; OET; Coordenadores de Curso; Equipa EQAVET	maio 20	junho 20	Anual	Avaliação dos resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas, com identificação dos desvios face às metas estabelecidas	
Elaborar um Plano de Melhoria em Função dos resultados da autoavaliação	Direção Direção Pedagógica	Direção; Direção Pedagógica; Coordenadores de curso; OET; Equipa EQAVET	junho 20	julho 20	Anual	Proposta de melhorias para os desvios identificados	Divulgação Interna entre a equipa e os envolvidos nas melhorias assinaladas
Divulgação dos resultados	Direção Direção Pedagógica	Equipa EQAVET	setembro 20	setembro 20	Anual	Divulgação dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, trabalhadores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados	
Criação do Documento Base	Direção Pedagógica	Stakeholders internos Equipa EQAVET	outubro 19 *revisão em nov 2020	janeiro 20	Atualização anual	Compromisso da escola com o Alinhamento com o EQAVET	Ações de divulgação escola – stakeholders internos Conselhos Consultivos

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Sensibilização dos Trabalhadores com o sistema de garantia da qualidade EQAVET Encontros internos de boas práticas	Direção Direção Pedagógica	Direção; Equipa EQAVET; alunos e pais	outubro 19	março 20	mensal	Envolver todos os trabalhadores no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho. Partilha de boas práticas identificadas nas reuniões de monitorização intercalar e reflexão sobre os processos implementados, com vista a multiplicar as práticas sucesso e a alterar práticas pouco frutíferas.	Site institucional Ações de divulgação escola – stakeholders internos Conselhos Consultivos
Elaboração de documentos digitais (no e por email) e de impressos (para divulgação dentro das instalações) para Publicitação da estratégia da Escola para o alinhamento com o EQAVET	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET; serviços administrativos	fevereiro 20	março 20	Revisão anual	Otimizar os processos de recolha de dados	Servidor interno da escola Pasta Documentação
Envio do documento base para ANOEP, para validação do Sistema de Garantia da Qualidade da Escola alinhado com o EQAVET, na sua forma de implementação	Direção	Direção Direção Pedagógica	maio 20 adiado para jan 2021*	maio 20 adiado para jan 2021*	n.a.	Realização de auditoria externa Atribuição do selo de qualidade	Site da Escola Redes sociais
Solicitação da verificação de conformidade	Direção	Direção Direção Pedagógica	maio 20 adiado para jan 2021*	maio 20 adiado para jan 2021*	Trienal	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET	Site Escola Redes sociais

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	FORMA DE DIVULGAÇÃO
Auditoria	Peritos ANQEP	Peritos ANQEP; Direção; Equipa EQAVET; Coordenadores de curso, OET, docentes, stakeholders internos e externos.	Novembro 20 Adiado para maio 2021*	Novembro 20 adiado para maio 2021*	Trienal	Avaliação da conformidade do sistema de qualidade implementado pela Escola face aos requisitos do quadro EQAVET.	Comunicação social Site Escola Redes sociais Comunicação social
Certificação	ANQEP	ANQEP	Novembro 20 Adiado para maio 2021*	Novembro 20 adiado para maio 2021*	Trienal	Atribuição do selo de conformidade EQAVET	Site Escola Redes sociais Comunicação social Reuniões com stakeholders internos e externos

* Impacto da pandemia COVID-19 na organização da Escola e dos seus parceiros



